

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

ПРИКАЗ

20.02.2026 г.

№ 91-од

О приемной кампании в 1-ый класс 2026 года.

В связи с началом **01.04.2026 г.** общегородской кампании по приему в 1-ый класс 2026 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зам. директора по УВР Власовой Г.В. разместить
 - 1.1. информацию о приемной кампании в 1-ый класс 2026 года на сайте школы и в холле школы;
 - 1.2. нормативные документы об организации приема в 1-ый класс 2026 года в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара.
2. Начать с **15.00 ч. 01.04.2026 г.** прием заявлений граждан по вопросу зачисления их детей в 1-ый класс.
3. Создать школьную комиссию по приему детей в 1-ый класс в составе:
 - директора школы – Золотовская М.А.,
 - зам. директора по УВР – Власовой Г.В.,
 - ответственной за прием заявлений родителей в электронной форме – секретаря Лурье А.В.
 - методиста АСУ РСО – Фокиной С.В.
4. До 12.03.2026 г. зам. директора по УВР Власовой Г.В.
 - 4.1. создать общественную комиссию по контролю за соблюдением прав граждан при подаче заявлений в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара в 1-ый класс;
 - 4.2. провести родительские собрания будущих первоклассников для информирования с Порядком организации приемной кампании 2026 года.
5. С 01.06.2026 г. начать непосредственный очный прием граждан, законных представителей детей 6-7 лет, согласно утвержденному графику приема (п.11).
6. В течение всей приемной кампании, в случае отсутствия в школе директора, поручить оформление приема очных заявлений в 1-ый класс зам. директора по УВР Власовой Г.В.
7. Медицинским работникам школы, в случае предоставления родителями медицинских карт детей 6-7 лет, осуществлять проверку представленных документов для консультирования родителей о дальнейших профилактических действиях.
8. Секретаря школы Лурье А.В. назначить ответственной
 - за прием документов поступающих в 1-ый класс от их законных представителей;
 - за своевременное оформление приказов о зачислении учащихся в 1-ый класс.
9. Для единообразного оформления официальных документов в приемную кампанию поступления в 1-ый класс 2026 года утвердить следующие формы документации (бланков):
 - заявление о приеме в 1-ый класс МБОУ «Школы № 6» г.о. Самара,
 - форму единого журнала регистрации поданных заявлений о приеме в 1-ый класс,

- уведомление о предоставленных в МБОУ «Школе № 6» г.о. Самара документах Заявителя при приеме в 1-ый класс,
- согласие на обработку персональных данных,
- согласие на проведение различных медицинских мероприятий в отношении ребенка во время обучения его в Школе,
- уведомление Заявителя об аннулировании заявления в связи с несвоевременной подачей как не проживающего на территории микрорайона школы,
- уведомление Заявителя об отказе в зачислении в 1-ый класс МБОУ «Школы № 6» г.о. Самара в связи с отсутствием свободных мест.

10. Утвердить график приема консультирования граждан по приему в 1-ый класс (ответственные – зам. директора по УВР Г.В. Власова, секретарь школы А.В. Лурье):

11.1. понедельник - с 14.00 до 16.00 ч.

вторник - с 14.00 до 16.00 ч.

среда - с 14.00 до 16.00 ч.

четверг - с 09.00 до 12.00 ч.

11.2. С 1 июня 2026 по 30.06.2026 года (в дни отсутствия в школе экзаменов) - с 09.00 до 16.00 ч.:

11.3. С 06.07.2026 г. по 05.09.2026 г. - с 09.00 до 15.00 ч.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы № 6

З.И. -

М.А. Золотовская

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР

Ответственный за прием заявлений

в электронном виде секретарь

Методист АСУ РСО



Г.В. Власова

А.В. Лурье

С.В. Фокина