

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара)**

Принято
педагогическим советом

22.05.2026

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 6»
г.о. Самара
Н.С.Мушкат

22.05.2026 *Н.С.Мушкат*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение
в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Правила разработаны с учетом:

1. Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);

2. Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

3. Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;

4. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

5. Устава МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара и локальных нормативных актов, регламентирующих порядок приема и реализацию основных образовательных программ.

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, поступающий) в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и (или) предпрофессиональным) (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Обучение в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара осуществляется на русском языке.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара, обязательным для исполнения администрацией, педагогическими работниками, иными работниками, поступающими, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если МБОУ «школа № 6» г.о. Самара завершила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение в другие классы по основным общеобразовательным программам ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года (если иные сроки не установлены локальными актами МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара).

2.5. До начала приема приказом директора МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара, на официальном сайте МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (при наличии технической возможности) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Департамента образования Администрации городского округа Самара о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля.

На информационном стенде и официальном сайте дополнительно размещается:

- распорядительный акт Департамента образования Администрации городского округа Самара о закрепленной территории – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара;

- иная актуальная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) выбирать формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара.

2.8. Зачисление детей во внеочередном, первоочередном порядке, а также с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с Порядком приема в школу и другим действующим законодательством Российской Федерации.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара осуществляется без вступительных испытаний, за исключением случаев индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (при наличии соответствующих классов).

3.2. Отказ в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам допускается только при отсутствии свободных мест, за исключением:

- лиц, не прошедших индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (при его организации);

- лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с их письменного согласия.

3.5. Количество классов в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест. При прохождении такими лицами промежуточной аттестации в других образовательных организациях дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, предъявляются документы, подтверждающие результаты промежуточной аттестации, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, а также по заявлению поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу, и утверждается директором МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара в сети Интернет.

4.4. Для приема родители (законные представители) детей или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, либо документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе по своему усмотрению представлять дополнительные документы, не предусмотренные порядком приема, если это не нарушает права поступающих.

4.6. Заявление о приеме и документы подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

4.7. МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных документов, в том числе в электронном виде, с использованием государственных информационных систем, а также обращаясь в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии регистрации и наличии согласия заявителя).

4.8. Прием в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

Форма заявления в порядке перевода утверждается директором МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации дополнительно предъявляются:

- личное дело обучающегося;

– справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного лица).

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления обязан ознакомить с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя (при необходимости).

4.11. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода работник, ответственный за прием, проверяет личное дело обучающегося на наличие необходимых документов. В случае отсутствия документов составляется акт, содержащий регистрационный номер заявления и перечень недостающих документов. Акт оформляется в двух экземплярах, подписывается заявителем и работником, ответственным за прием, и заверяется печатью МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара. Один экземпляр подшивается в личное дело, второй выдается заявителю. Заявитель обязан представить недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие отдельных документов не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и подтверждается личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов регистрируются в журнале приема заявлений (в том числе в электронной форме, при наличии региональных информационных систем).

4.15. После регистрации заявления и перечня документов заявителю выдается документ (расписка), заверенный подписью работника, ответственного за прием, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

4.16. Зачисление в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком приема в школу. Информация об итогах приема размещается на информационном стенде и официальном сайте не позднее следующего дня после издания приказа о зачислении.

4.17. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в рабочее время, а также запросить выписку из приказа с указанием способа ее получения (по электронной почте, лично).

4.18. На каждого зачисленного ребенка или поступающего, за исключением зачисленных в порядке перевода, формируется личное дело, в котором

хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования (при наличии профильных/углубленных классов)

5.1. МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара может организовывать профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный и др.) по программам среднего общего образования.

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара до начала приема.

5.4–5.14. Порядок проведения индивидуального отбора, перечень документов, критерии оценки, формирование рейтинга, категории обучающихся с преимуществами при зачислении и порядок апелляции устанавливаются отдельным локальным нормативным актом МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара, разработанным на основе нормативного акта субъекта РФ и Порядка приема в школу.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается учредителем МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, установленными программами, независимо от места проживания.

6.3. Прием осуществляется без вступительных испытаний и без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой программы.

6.4. Отказ возможен только при отсутствии свободных мест, а по программам в области физической культуры и спорта также при наличии медицинских противопоказаний к соответствующим видам деятельности.

6.5–6.12. Подача заявлений, перечень документов, порядок регистрации, ознакомление с локальными актами, оформление зачисления за счет бюджета и по договорам платных образовательных услуг осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил и локальными актами МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ (в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях, определенных уполномоченным органом).

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан и способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

7.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара и действуют до их отмены или утверждения в новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара с учетом изменений федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации и локальных нормативных актов учредителя.

8.3. Правила размещаются на официальном сайте МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара, на информационном стенде и доводятся до сведения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись (при необходимости).