МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара)

Россия, 443001, г. Самара, ул. Самарская, 152
тел.8(846) 333-55-02, 333-45-04, 333-06-66; e-mail: sam-school6@63edu.ru

Документ подписан простой электронной цифровой подписью
Мушкат Наталья Сергеевна
2026.11.20 10:21:08+04'00'

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
МБОУ «Школа № 6»
протокол от 18.11.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 6»
_____ Н.С. Мушкат
Приказ от 18.11.2026 № 170-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» г.о. Самара

Введено в действие с «18» ноября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара (далее — Школа) в соответствии с федеральным Порядком приёма, региональными нормативными актами и Уставом Школы.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют:

— Конституция Российской Федерации;

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе части 8 и 9 статьи 55, статьи 18, 35, 67);

— Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приёма), с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727 и от 09.10.2026 № 694; срок действия Порядка приёма продлён до 1 марта 2032 года приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 № 7, вступившим в силу с 23.02.2026;

— Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, утверждённый приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (в редакции приказа Минпросвещения России от 17.02.2025 № 108), действующий до 1 сентября 2029 года (далее — Порядок перевода);

— Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в том числе пункт 8 статьи 24);

— Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в том числе статья 46);

— Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статьи 40);

— Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (пункт 7 статьи 35);

— Закон Российской Федерации от 20.07.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (пункты 5 и 6 статьи 8);

— Федеральный закон от 26.07.2026 № 274-ФЗ и Федеральный закон от 04.08.2026 № 328-ФЗ (основания внеочередного приёма детей сотрудников полиции и отдельных федеральных органов, погибших (умерших) вследствие увечья, иного повреждения здоровья или заболевания, полученных при выполнении установленных законом задач);

— Приказ Минпросвещения России от 22.06.2026 № 436 «Об утверждении федерального перечня учебников» (с изменениями от 21.09.2026 № 649);

— Приказ министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;

— Постановление Администрации городского округа Самара от 13.03.2026 № 210 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями на 2026–2027 учебный год» (ежегодно актуализируется);

— Устав МБОУ «Школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» г.о. Самара в действующей редакции.

1.3. Приём в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. Правила приёма, установленные настоящим Положением, обязательны для Школы и распространяются на приём на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Термины и общие правила приёма

2.1. Понятия «внеочередной приём», «первоочередной приём», «преимущественный приём», «закреплённая территория», «свободные места» используются в значениях, определённых Порядком приёма (пункты 3–7).

2.2. Приём на обучение в Школу осуществляется по общедоступности, на бесплатной основе, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.3. В Школе не проводится вступительных испытаний, за исключением случаев индивидуального отбора (раздел 9 настоящего Положения) и проверки у поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ (пункт 4.3 Порядка приёма).

2.4. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы в лице Администрации городского округа Самара вправе разрешить приём детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественное право имеют граждане, имеющие право на первоочередное и преимущественное предоставление места.

2.6. При наличии свободных мест в Школе допускается приём детей, не проживающих на закреплённой территории, а также перевод из других организаций.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) выбирать формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара.

3. Особые права при приёме на обучение

3.1. Внеочередной приём. Вне очереди места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются:

— детям, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную или патронатную семью, военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении

задач в ходе проведения специальной военной операции (пункт 8 статьи 24 Федерального закона № 76-ФЗ);

— детям сотрудников органов федеральной службы безопасности, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (пункт 28.1 статьи 28 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ);

— детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (статья 49 Федерального закона № 226-ФЗ);

— детям сотрудников полиции и отдельных федеральных органов, погибших (умерших) вследствие увечья, иного повреждения здоровья или заболевания, полученных при выполнении установленных законом задач: в ходе специальной военной операции; при отражении вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации; при отражении вооружённых провокаций на государственной границе Российской Федерации и соответствующих прилегающих территориях. Льгота распространяется в том числе на детей, находившихся на иждивении таких сотрудников (в редакции приказа Минпросвещения России от 09.10.2026 № 694; изменения вступают в силу с 21.11.2026; основания предусмотрены Федеральным законом от 26.07.2026 № 274-ФЗ и Федеральным законом от 04.08.2026 № 328-ФЗ, а также частью 7 статьи 46 Федерального закона «О полиции»).

3.2. Первоочередной приём. Первоочередное право предоставления места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства имеют:

— дети Героев Советского Союза и Героев Российской Федерации;

— дети полных кавалеров ордена Славы;

— дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы (пункты 5 и 6 статьи 8 Закона Российской Федерации от 20.07.1993 № 4301-1; перечень уточнён приказом Минпросвещения России от 09.10.2026 № 694);

— дети военнослужащих — по месту жительства их семей;

— дети сотрудников полиции, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

— дети прокуроров (пункт 5 статьи 40 Федерального закона № 2202-1);

— дети судей (статья 19 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»);

— дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (пункт 7 статьи 35 Федерального закона № 403-ФЗ).

3.3. Преимущественный приём. Преимущественное право приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу имеют дети, у которых один или оба родителя (законных представителя) являются работниками Школы; дети, у которых брат или сестра (полные или неполные) обучаются в Школе (пункт 4 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 8 Порядка приёма).

3.4. Сам по себе факт службы родителя в органах внутренних дел и иных указанных ведомствах не даёт права на внеочередное зачисление по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Положения: необходимо соответствие условиям, установленным федеральными законами. Документы, подтверждающие право на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём, представляются заявителем самостоятельно.

4. Приём в первый класс

4.1. Приём в первый класс осуществляется в два этапа.

4.2. Первый этап: с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года, — для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, а также для детей, проживающих на закреплённой за Школой территории (закрепление утверждается постановлением Администрации г.о. Самара от 13.03.2026 № 210 с ежегодной актуализацией). Предписание о зачислении формируется в течение 3 рабочих дней после 30 июня. Приём заявлений не прекращается ранее 30 июня.

4.3. Второй этап: с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, — для детей, не проживающих на закреплённой территории. Льготы, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, на втором этапе не применяются (кроме преимущественного права при отборе на свободные места по пункту 2.5).

4.4. За каждым ребёнком, достигшим школьного возраста, закрепляется право на обучение по месту жительства в муниципальной общеобразовательной организации.

4.5. При отсутствии мест в Школе родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения ребёнка в другую общеобразовательную организацию.

4.6. Отказ в приёме допускается только при отсутствии свободных мест; за отказом может последовать обращение в орган местного самоуправления в сфере образования. Запрещается отказывать по половому, расовому, национальному, языковому, социальному, религиозному и иному признаку, а также по признаку состояния здоровья (кроме специальных коррекционных организаций).

5. Приём во 2–9 и 10–11 классы; приём в порядке перевода

5.1. Приём во 2–9 и 10–11 классы осуществляется на свободные места в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) или поступающего. Внеочередной, первоочередной и преимущественный приём на свободные места при этом не применяется.

5.2. При приёме в 10 класс учитываются результаты освоения программы основного общего образования. При индивидуальном отборе (раздел 9) проводятся вступительные испытания.

5.3. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся, утверждёнными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (в редакции приказа от 17.02.2025 № 108). Перевод осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения или прекращения действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Для зачисления в порядке перевода родитель (законный представитель) или совершеннолетний обучающийся представляет в Школу заявление о зачислении в порядке перевода, справку об обучении из исходной организации, а при личном обращении — оригинал документа, удостоверяющего личность. Отказ в приёме в порядке перевода в связи с отсутствием свободных мест допускается в порядке, установленном разделом 4.6 настоящего Положения.

6. Способы подачи заявлений о приёме

6.1. Заявление о приёме и документы, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

— с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Самарской области (при наличии технической возможности) — с учётом административного регламента, утверждённого приказом министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389-од;

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

— лично.

6.2. Школа вправе запросить подтверждение достоверности сведений, представленных в заявлении, и документов, не подтверждённых в электронном виде. Уведомления о результатах рассмотрения заявлений направляются через личный кабинет ЕПГУ, по адресам (адресу), указанным в заявлении, при личном обращении — под подпись.

7. Документы, необходимые для приёма

7.1. Для приёма родители (законные представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предоставляют:

1) заявление о приёме на обучение по установленной Школой форме;

2) копию или оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

3) копию или оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию или оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;

6) копии или оригиналы документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение;

7) копию или оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования — аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.2. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий вправе по своему усмотрению представлять иные документы; требовать предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением и Порядком приёма, запрещено (пункт 27 Порядка приёма).

7.3. Оригиналы документов предъявляются при посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами.

7.4. В заявлении о приёме родители (законные представители) ребёнка или поступающий указывают: сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество при наличии, дата рождения); сведения о родителе (законном представителе) или поступающем (фамилия, имя, отчество при наличии, адрес места жительства, контактные данные); сведения об уровне образования поступающего; сведения о наличии прав на особый приём; согласие на обработку персональных данных (при подаче в электронной форме — простую электронную подпись).

7.5. Подтверждением возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о зачислении. Обучение в Школе осуществляется с даты, указанной в распорядительном акте.

8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подают заявление и документы одним из способов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения (пункт 23(1) Порядка приёма в редакции приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171).

8.2. Для приёма дополнительно предъявляются: копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка и его законных представителей на

территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза и (или) миграционная карта либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором документы); копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии).

8.3. После представления документов в течение 5 рабочих дней Школа проводит проверку их комплектности. При неполном комплекте заявление возвращается без рассмотрения. При полном комплекте в течение 25 рабочих дней осуществляется проверка достоверности представленных документов с обращением к государственным информационным системам и (или) государственным (муниципальным) органам, включая органы внутренних дел.

8.4. Со дня подтверждения достоверности документов ребёнок или поступающий направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (тестирующую организацию) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Информация о направлении на тестирование направляется заявителю по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ.

8.5. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования уведомляет Школу о результатах. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ.

8.6. Тестирование не проводится в отношении детей и поступающих, являющихся гражданами Республики Беларусь (Республики Беларусь, Республики Казахстан — лицами, являющимися гражданами государств, входивших в состав СССР, проходивших службу в Вооружённых Силах на территории РФ, а также категорий, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

8.7. В заявлении о приёме родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дают согласие для прохождения тестирования.

9. Индивидуальный отбор

9.1. При приёме на обучение по программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, а также при приёме на обучение по программам углублённого изучения отдельных предметов (профильное обучение) в Школе проводится индивидуальный отбор в порядке, установленном в соответствии с законодательством Самарской области.

9.2. Информация о проведении индивидуального отбора (сроки, перечень вступительных испытаний, порядок их проведения) размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 1 марта текущего года.

9.3. Проверка способностей, в том числе путём испытаний, допускается только в случаях, установленных законом, и не может подменять общие правила приёма.

10. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

10.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается учредителем МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

10.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, установленными программами, независимо от места проживания.

10.3. Прием осуществляется без вступительных испытаний и без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой программы.

10.4. Отказ возможен только при отсутствии свободных мест, а по программам в области физической культуры и спорта также при наличии медицинских противопоказаний к соответствующим видам деятельности.

10.5–10.12. Подача заявлений, перечень документов, порядок регистрации, ознакомление с локальными актами, оформление зачисления за счет бюджета и по договорам платных образовательных услуг осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил и локальными актами МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара.

11. Зачисление и отказ в зачислении

11.1. Приём заявлений завершается по достижении численности, определяемой правилами приёма, но не ранее установленного Порядком приёма срока окончания приёма.

11.2. Зачисление оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления (заявлений) о приёме и представления предусмотренных разделом 7 настоящего Положения документов. В первый класс — предписание о зачислении формируется в течение 3 рабочих дней после даты завершения приёма первого этапа; зачисление оформляется в течение 5 рабочих дней после оформления предписания.

11.3. Родители (законные представители) или поступающий, включённые в предписание о зачислении (зачисленные), вправе отозвать заявление до зачисления (до выхода распорядительного акта).

11.4. Отказ в зачислении возможен только по основаниям, предусмотренным Порядком приёма (отсутствие свободных мест, представление недостоверных сведений и документов, признанных недостоверными в результате проверки, непредставление обязательных документов).

12. Информирование и приёмная комиссия

12.1. На официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде размещаются: настоящее Положение, информация о количестве свободных мест, закреплённой территории, датах начала и окончания приёма, документы, подтверждающие право на особый приём, форма заявления, график работы приёмной комиссии, контактные телефоны.

12.2. В Школе действует приёмная комиссия, состав и полномочия которой утверждаются приказом директора. Председатель приёмной комиссии обеспечивает организацию приёма, рассмотрение заявлений, проверку документов и оформление зачисления.

12.3. При приёме документов с использованием ЕПГУ или региональных информационных систем Школа проверяет комплектность документов в электронном виде и вправе запрашивать подтверждение достоверности сведений.

12.4. По запросу родителей (законных представителей) Школа предоставляет информацию о результатах рассмотрения заявления и зачислении.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора и вводятся в действие со дня утверждения (если иное не установлено самим Положением).

13.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет в порядке, установленном законодательством.

13.3. В случае изменения федерального или регионального законодательства в части, регулирующей приём на обучение, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие в порядке, установленном пунктом 12.1.

13.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с федеральным и региональным законодательством, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.