

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6
с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова»
городского округа Самара

07.05.2026 г.

ПРИКАЗ

№ 210 -од

Об открытии летнего оздоровительного
лагеря дневного пребывания при МБОУ «Школе № 6» г. о. Самара

В соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «Школы № 6» городского округа Самара на 2025 – 2026 учебный год и в соответствии с распоряжением Департамента образования администрации городского округа Самара ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть для учащихся 1 – 4 классов МБОУ «Школы № 6» городского округа Самара летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на 18 рабочих дней, на 105 человек: для 45 детей - с 2 – х разовым питанием, с режимом дня с 8.30 до 14.30; для 60 детей – с 3-хразовым питанием, с режимом дня с 8.30 до 17.30, в период с 01 по 25 июня 2026 года на базе МБОУ «Школы № 6» городского округа Самара.
2. Разместить летний оздоровительный школьный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школы № 6» городского округа Самара по адрес: ул. Самарская, 152.
3. Утвердить распорядок дня в лагере с 2 – х разовым питанием:

	Время пребывания	Элементы режима
1.	8.15 – 8.30	Сбор детей
2.	8.30 – 8.45	Зарядка
3.	8.45 – 9.00	Утренняя линейка
4.	9.00 – 9.30	Завтрак
5.	9.30 – 12.00	Работа по плану отрядов, культурно-массовые и спортивные мероприятия, общественно-полезный труд, работа кружков и секций.
6.	12.00 – 13.00	Оздоровительные мероприятия
7.	13.00 – 13.30	Обед
8.	13.30 – 14.30	Дневная линейка, прогулка на свежем воздухе, уход домой.

4. Утвердить распорядок дня в лагере с 3 – х разовым питанием:

	Время пребывания	Элементы режима
1.	8.15 – 8.30	Сбор детей
2.	8.30 – 8.45	Зарядка
3.	8.45 – 9.00	Утренняя линейка
4.	9.00 – 9.30	Завтрак
5.	9.30 – 12.00	Работа по плану отрядов, культурно-массовые и спортивные мероприятия, общественно-полезный труд, работа кружков и секций.
6.	12.00 – 13.00	Оздоровительные мероприятия
7.	13.00 – 13.30	Обед
8.	13.30 – 14.00	Подготовка к дневному сну
9.	14.00 – 15.30	Дневной сон
10.	15.30 – 16.00	«Гигиеническая минутка»
11.	16.00 – 16.30	Полдник
12.	16.30 – 17.30	Работа по плану отрядов
13.	17.30 – 18.00	Уход домой.

5. Разместить лагерь дневного пребывания в следующих помещениях:

№	Кабинет	Площадь в кв. м.	Этаж	Назначение
1.	101	49,1	1	Комната для кружковой работы
2.	102	49,3	1	Комната для кружковой работы
3.	103	48,4	1	Комната для кружковой работы
4.	Актовый зал	117,9	1	Используется, как помещение для просмотра мультимедиа и проведения мероприятий
5.	Столовая на 120 мест	169,8	1	Используется, как помещение для приема пищи
6.	Спортивный зал	268,4	1	Используется, как игровое помещение и помещение для проведения спортивных мероприятий
7.	Реакреация 1 этажа	84	1	Используется, как игровое помещение
8.	Спортивная площадка на территории школы	768	1	Используется, как место для прогулок
9.	Малый спортивный зал	74,2	1	Спальня
10.	201	49,1	2	Спальня
11.	203	49,1	2	Спальня
12.	204	49,1	2	Спальня
13.	205	49,1	2	Спальня

6. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания МБОУ «Школы № 6» городского округа Самара заместителя директора по УВР - Власову Г. В.

7. Утвердить список воспитателей в летнем лагере дневного пребывания:

1.	Бондаренко Ю. П.	5.	Мжельскую Г. В.
2.	Верещак Е. В.	6.	Недоспасову Л. М.
3.	Адякину Н. В.	7.	Игнатову Н. П.
4.	Мизюрину О. И.	8.	Григоровских Е. С.

8. Утвердить организаторами спортивной работы – Морозову Г. М., культурно-массовой работы – Антоненкову Е. Ю., кружковой работы – Станкевич В. В., Носову Ю. Н., Кулагу Э. М., Тумасову Е. А.

9. Питание воспитанников лагеря осуществлять работникам школьной столовой, являющимися штатными работниками ООО «Кондитерское»: Будяк Т. П., Ивлева О. Н.

10. Питьевой режим в лагере осуществлять посредством фонтанчика с питьевой водой, находящегося в столовой на 1 этаже.

11. Возложить медицинское обслуживание обучающихся, находящихся в ЛДП с 01.06.2026 по 25.06.2026 г. на медицинского работника ГБУЗ «Самарская городская поликлиника» № 3 – Рученину Е. И.

12. Утвердить график работы медицинского персонала:

Дни недели	Время работы
------------	--------------

Понедельник	8.30 – 14.30
Вторник	8.30 – 14.30
Среда	8.30 – 14.30
Четверг	8.30 – 14.30
Пятница	8.30 – 14.30

13. Назначить ответственной за санитарное состояние помещений летнего лагеря - Чикучинову И. Л., уборщицу служебных помещений.
14. Всем работникам летнего оздоровительного лагеря иметь медицинские книжки со всеми необходимыми результатами медицинских анализов.
15. Всему педагогическому персоналу школьного оздоровительного лагеря принять активное участие в планировании и организации его работы, в комплектовании лагеря учащимися.
16. Классным руководителям начальной школы довести до сведения родителей информацию о работе летнего лагеря.
17. Назначить ответственным по технике безопасности, пожарной безопасности, бесперебойное водоснабжение и электроснабжение в летнем лагере – Панкова В. В., заведующего хозяйственной частью школы.
18. Утвердить список учащихся летнего оздоровительного лагеря (Приложение 1).
19. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Власову Г. В.
20. Контроль и выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мушкат Н. С.