

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Самарской области
Департамент образования Администрации городского округа Самара
МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

РАССМОТРЕНО

на МО учителей
русского языка и
литературы

Руководитель МО
Рогачева Д.С.
Протокол №1
от «27» 08.2026 г.

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по УВР

Золотовская М.А.
от «27» 08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Мушкат Н.С.
Приказ № 375-од
от «28» 08.2026 г.

Документ подписан простой
электронной цифровой подписью



Мушкат
Наталья
Сергеевна

2026.09.11
16:34:29+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

факультатива «Риторика»

для обучающихся 5-7 классов

Программа составлена

МО учителей русского языка и литературы

г. Самара, 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, на основе авторской программы по риторике для основной школы (Автор программы Ладыженская Т.А. «Программа по риторике, 5-11 классы». - В сб.: «Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Дошкольная подготовка. Начальная школа. Основная и старшая школа», М., «Баласс», 2020), программно-методических материалов «Школьная риторика. 5 класс» (Под ред. Т.А. Ладыженской, М., ООО «Бином», 2020).

Программа рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю).

Данная программа представляет собой синтез основ классической риторики и современных требований к их практическому овладению, то есть изучение основ общей риторики, принципов правил построения речи с опорой на личный опыт говорящего. Основной принцип реализации данной программы – обучение через действие, понимание через познавание. Риторика помогает осознать общечеловеческие ценности, учит гуманитарному мышлению, развивает способности адаптироваться к изменяющимся условиям жизни. Программа под ред. Т.А. Ладыженской, задания учебника формируют позитивное отношение к миру, к личности, поиск конструктивных решений возникающих проблем. Этот важный предмет направляет школьников на оценку своей и чужой речи, развивает аналитические умения, учит адекватному речевому поведению. Риторика готовит выпускников к будущей жизни, следовательно, выполняет важный социальный заказ.

Программа имеет целью обеспечить реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению.

В Программе также заложены возможности предусмотренного стандартом формирования у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой внутрипредметных связей, а также с возрастными особенностями развития

учащихся.

Цель уроков риторики –обучение эффективному общению, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача как практического, так и духовного плана.

Задачи:

1. Совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
2. Обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
3. Развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
4. Формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
5. Формирование умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и анализировать необходимую информацию.

Курс школьной риторики построен так, чтобы вызвать у учеников размышления о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство. Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность.

Характеристика программы

В программе можно выделить два смысловых блока:

- первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;
- второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с частной риторикой которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее

компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

Второй блок – «Речевые жанры» – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Это те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учить. В рамках данного курса это дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему.

Нельзя не видеть того, что в каждой сфере общения (в том числе в сфере профессионального общения) бытуют «свои» речевые жанры. В данном курсе отобраны и сделаны предметом обучения наиболее употребительные в современной жизни речевые жанры. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента).

Важно, чтобы ученики использовали эти жанровый потенциал при создании своих текстов. Так обучающиеся учатся подходам к творчеству.

Методы и приемы обучения

Курс риторики в школе – **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**. Большая часть времени уделяется практике.

На уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Риторический анализ предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий);
- что хотел сказать (написать);
- что сказал (написал) ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, **ЧТО** и **КАК** сказал **РИТОР**, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

Риторические задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- **кто** говорит – пишет (адресант);
- **почему** (причина, мотив);
- **для чего, зачем** (задача высказывания);
- **что – о чем** (содержание высказывания);
- **как** (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- **где** (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- **когда** (время, когда происходит общение, – сейчас, в прошлом; время, отведенное для общения, если это важно).

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства (в том числе и

в речевую роль) и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты. В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, журналиста, телеведущего, президента и т.д. В риторических задачах иногда действуют литературные персонажи. От их имени ученики приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п.

Риторические игры, в отличие от риторических задач, содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее и т.д. расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит и произнесет более задушевное, теплое похвальное слово и т.д. В отличие от словесных речевых игр, риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

5 КЛАСС

Содержание тем учебного курса
Общение (2 ч)
Общение. Степень эффективности общения. Уровень владения языком. Корректность поведения. Коммуникативная задача. Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории
Виды общения (1 ч)
Виды общения по количеству общающихся. Общение словесное – несловесное. Жесты, мимика, интонация. Невербальные средства общения. Вербальный, интонационный и кинетический (жесто- мимическое поведение) компоненты индивидуального стиля. «Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения
Главный секрет Демосфена (2 ч)
Демосфен – греческий оратор. Качества голоса: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость. Развлекательные и поучительные жанры. Скороговорки и докучные сказки – произведения устного народного творчества. Суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата)
Речь правильная и хорошая (3 ч)
Речь правильная и речь хорошая. Правильность и чистота речи. Выразительность речи. Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности. Тавтология. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная)
Учимся писать - редактировать (3 ч)
Правки текста. Виды правки
Будьте вежливы (2 ч)
Культура речевого поведения. Этикетные правила речевого поведения. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения. Речевая этика
Учимся слушать (2 ч)
Слушание. Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Основные способы слушания: немолчаливое (рефлекторное) и молчаливое (нерефлекторное)
Учимся читать (2 ч)

Чтение и его суть. Значение установки. Вид чтения. Прогнозирование характера текста по его названию, эпиграфу, фамилии автора. План текста
Текст (4 ч)
Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Текст как динамическая единица. Основные признаки текста. Ключевые слова. Типы заголовков. Типология текстов. Тема и микротема. Правила осмысленного чтения. Социальная функция текстов. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.)
Вторичные тексты (1 ч)
Первичные и вторичные тексты. Переложение, пересказ, изложение
Давайте говорить друг другу комплименты (1 ч)
Комплимент, похвала, похвальба. Виды речевых действий, направленных на подбадривание собеседника
Объявления (2 ч)
Речь деловая. Объявления. Характерная особенность объявлений. Способы восприятия. Афиша- объявление. Особенности афиши
«Что произошло хоть раз» (2 ч)
Рассказ. Структурные части рассказа. Письменный рассказ. Адресат
Спорить или ссориться? (1 ч)
Спор – ссора
Сочините сказку (3 ч)
Художественная речь, сказочная речь. Волшебные сказки. Сюжет волшебной сказки, сказочные элементы. Сказки в «заданном ключе». Сказки «наизнанку»
Начало моей биографии (2 ч)
Автобиография. Родословная. Родословное древо. Рассказ о своих предках
«Язык сближения и язык общения» (1 ч)
Итоги. Заключительное занятие

6 КЛАСС
Содержание тем учебного курса
Общение (11 ч)
Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру. Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.
Текст. Работа с текстом (6 ч)
Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста. Вывеска как информационный текст.
Речевой этикет (4 ч)
Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону). похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения
Общение устное и письменное (12 ч)
Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении. Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.
Подведение итогов (1 ч)

7 КЛАСС	
Раздел 1. Речевая ситуация (2 ч) Вспоминаем – знакомимся с новым (1 ч)	
Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия: «Общение», «адресат», «адресант», «коммуникативное намерение», «коммуникативная задача», «информация». Два вида информации, передаваемой в процессе общения. Способы выражения коммуникативных намерений. Техника речи. Презентация – представление.	
Когда и где мы общаемся. Будем знакомы (1 ч)	
Понятия «общение», «речевое намерение», «сигналы речи», «речевая задача»; способы выражения коммуникативных задач, интонация истинного коммуникативного намерения. Правила знакомства.	
Раздел 2. Виды общения (2 ч) Вспоминаем изученное, узнаём новое (1 ч)	
Понятия «личное общение», «публичное общение», правила личного и публичного общения. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль.	
И личное, и публичное общение. Просто личное общение (1 ч)	
Официальное и неофициальное общение. Публичное и личное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах. Выразительное чтение текстов публичных выступлений.	
Раздел 3. Вежливое возражение	
Речевые формулы согласия и несогласия; аргументы несогласия; правила вежливого возражения. Аргументы для выражения несогласия.	
Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос (1 ч)	
Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса; голосовые средства воздействия на слушателя.	
Раздел 5. Жесты вместе с мимикой (1 ч)	
Помощники слова. Контакт начинается со взгляда (1 ч)	
Жесты и мимика как невербальные средства общения. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Роль жестов в речевом общении. Использование жестов в речевом общении.	
Раздел 6. Учимся отвечать (1 ч)	
Определение. Мы строим определения и правила (1 ч)	
Определение. Части определений. Виды определений. Языковые модели, позволяющие строить определения. Построение определений. Правило. Конструирование правил. Редактирование речевых ошибок.	
Раздел 7. От души посоветовать (1 ч)	

Советы бывают разными (1 ч) Что такое совет. Цели совета. Общее и различное между советом и другими речевыми действиями. Советы разных видов. Пожелания советчикам. Решение коммуникативных задач. Коммуникативные игры.
Раздел 8. Качества речи (1 ч)
Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания (1 ч) Виды речи. Правильная речь. Достоинства и недостатки речи. Уместность как одно из важнейших качеств речи. Соответствие речи стилю высказывания и ситуации общения.
Раздел 9. Я – редактор (1 ч)
Редактирование текста (2 ч) Условные знаки правки текста. Лексический повтор. Недостатки в содержании и речевом оформлении чужих и собственных текстов. Работа по редактированию письменного речевого высказывания.
Раздел 10. Учимся читать учебную книгу (2 ч)
Виды чтения. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки (2 ч) Чтение. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.
Раздел 11. Изобретения (2 ч)
Изобретения. Обратимся к примерам. Что в имени тебе моём? (2 ч) Две разновидности определений: логические и риторические. Понятие «пример», виды примеров. Понятие «топонимика». Творчество.
Раздел 12. Заголовок (1 ч)
Заголовки и названия (1 ч) Заголовки и названия. Заголовок-прогноз и заголовок-ассоциация. Виды заголовков и их отличительные особенности. Подбор заголовков в соответствии с темой, идеей и основной мыслью текста. Выразительное чтение текст. Построение устных монологических высказываний.
Раздел 13. Необычные тексты (2 ч)
Каким должно быть слово рядом с фотографией? (2 ч) Фотография и слово. Фотография и текст. Необычность текста, созданного к фотографии. Замысел и речевая ситуация. Фотозарисовка. Жанровые и языковые особенности письменных высказываний, создаваемых по фотографиям.
Раздел 14. Коллективный дневник (1 ч)
Дневниковые записи (1 ч) Дневниковые записи. Правила ведения дневников. Коллективный дневник. Дневники писателей.
Раздел 15. Чужая речь в моём тексте (1 ч)

Что такое чужая речь? (1 ч) Понятия «чужая речь», «цитата». Речевые задачи цитат. Цель использования чужой речи цитат. Правила цитирования. Использование чужой речи в собственном тексте в соответствии с правилами цитирования.
Раздел 16. От отзыва к рецензии (2 ч)
Рецензия на сочинение товарища (2 ч) Аннотация, отзыв и рецензия как речевые жанры. Речевые задачи аннотации, отзыва и рецензии. Составление рецензии. Языковые штампы, используемые при рецензировании. Составление рецензии.
Раздел 17. Деловой стиль (2 ч)
Заявление (1 ч) Понятие «деловой стиль речи». Заявление. Составные части заявления. Языковые штампы деловой письменной речи.
Объяснительная записка (1 ч) Объяснительная записка. Составные части объяснительной записки. Языковые штампы объяснительной записки.
Раздел 18. Личное письмо (2 ч)
Тема 1. Личные письма. Письмо-поздравление (1 ч) Письмо. Характеристика письма. Одинаковые части письма: приветствие, вступление, основная часть, заключение, подпись, дата.
Тема 2. Благодарственное письмо и письмо-просьба (1 час) Этикетные слова, выражающие благодарность. Этикетные слова, выражающие просьбу.
Раздел 19. Похвальное слово (1 ч)
Комплимент и похвальное слово (1 ч) Положительная оценка собеседника. Комплимент. Что такое комплимент, языковые средства создания комплиментов. Похвальное слово, языковые средства создания похвальных слов.
Раздел 20. Учимся спорить (2 ч)
Настоящий спор и его основные признаки (2 ч) Спор. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Тезисы и аргументация собственного мнения. Речевые стереотипы, помогающие ввести тезис в аргументируемый текст. Виды аргументов.
Раздел 21. Интервью. Газетная информация (4 ч)
Интервью в нашей жизни (2 ч) Интервью. Отличия беседы от интервью, особенности интервью, признаки беседы и интервью, правила ведения интервью.
Информационные газетные жанры (2 ч) Понятия «информация», «СМИ». Виды информации, основные газетные жанры. Хроника. Заметка. Обязательные элементы хроники и заметки. Языковые средства, используемые для создания хроники и заметки.
Раздел 22. Репортаж (2 ч)

Репортаж (2 ч)

Репортаж. Особенности жанра репортажа. Законы создания репортажа. Языковое своеобразие и стилевые особенности жанра. Создание собственного репортажа в соответствии с правилами, языковыми и стилевыми особенностями. Использование языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением. Имидж репортёра.

Раздел 23. Уроки житейской мудрости (1 ч)**Уроки житейской мудрости (1 ч)**

Жанр притчи. Строение «классической» притчи: аллегорическое повествование и толкование. Двухчастное и трёхчастное строение притчи. Мораль притчи и способы ее выражения. Аллегория как основа художественного мира притчи. Выражение народного духа и народной мудрости в притчах. Моделирование притчевых ситуаций и решение коммуникативных задач.

Раздел 24. Итоговые задания (1 ч)**Итоговые задания (1 час)**

Понятия «коммуникабельность», «контактность». Риторический анализ текстов. Редактирование. Речевая ситуация и речевое взаимодействие

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5 КЛАСС

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Общение	2
2	Виды общения	1
3	Главный секрет Демосфена	2
4	Речь правильная и хорошая	3
5	Учимся писать - редактировать	3
6	Будьте вежливы	2
7	Учимся слушать	2
8	Учимся читать	2
9	Текст	4
10	Вторичные тексты	1
11	Давайте говорить друг другу комплименты	1
12	Объявления	2
13	«Что произошло хоть раз»	2
14	Спорить или ссориться?	1
15	Сочините сказку	3
16	Начало моей биографии	2
17	«Язык сближения и язык общения»	1

6 КЛАСС

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1.	Текст	3
2.	Пересказы	2
3.	Спорить или ссориться	2
4.	Сочините сказку	5
5.	Начало моей биографии	4
6.	Учимся читать учебную книгу	2
7.	Учимся отвечать	2
8.	Аннотация	1
9.	Отзыв	1
10.	Письма	4
11.	Дневниковые записи	2
12.	Интервью	2
13.	Учимся слушать	2
14.	Беседа	1
15.	Итоговая проверочная работа	1
	Всего:	34

7 КЛАСС

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1.	Речевая ситуация	2
2.	Виды общения	1
3.	Вежливое возражение	1
4.	Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос	1
5.	Жесты вместе с мимикой	1
6.	Учимся отвечать	1
7.	От души посоветовать	1
8.	Качества речи	1
9.	Я - редактор	1
10.	Учимся читать учебную книгу	2
11.	Изобретения	2
12.	Заголовок	1
13.	Необычные тексты	2
14.	Коллективный дневник	1
15.	Чужая речь в моём тексте	1
16.	От отзыва к рецензии	2
17.	Деловой стиль	2
18.	Учимся спорить	2
19.	Газетная информация	1
20.	Личное письмо	1
21.	Дневниковые записи	1
22.	Похвальное слово	1
23.	Интервью	2

24.	Репортаж	1
24.	Уроки житейской мудрости	1
25.	Итоговое занятие. Речевая ситуация и речевое взаимодействие	1
	Всего:	34

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5 КЛАСС

В 5 классе обучающиеся в результате изучения риторики должны научиться осознавать роль речи в жизни, оценивать высказывания с точки зрения уместности и тактичности, анализировать тексты и речевые ситуации, а также строить убедительную и выразительную речь в различных ситуациях общения, что в совокупности способствует развитию личностных качеств и коммуникативных навыков.

Личностные результаты

- Осознание роли речи в жизни людей, включая собственную работу.
- Умение оценивать высказывания других с точки зрения их уместности, тактичности и этичности в конкретной ситуации общения.

Метапредметные результаты

- **Анализ речевой ситуации:** учащиеся должны уметь анализировать риторическую ситуацию (цель, аудитория, автор, тема, контекст) и делать выводы о ее составляющих.
- **Анализ текстов:** развитие способности к риторическому анализу как устных, так и письменных текстов.
- **Умение решать риторические задачи:** учащиеся приобретают навыки решения практических риторических задач, что подразумевает разработку эффективной стратегии общения.

Предметные результаты

- **Построение речи:** овладение навыками создания убедительной, выразительной, красноречивой и целесообразной речи в различных

коммуникативных ситуациях.

- **Приемы риторики:** применение специфических приемов, таких как риторический анализ, риторические задачи и риторические игры, для развития речи и коммуникативных навыков.

В результате изучения риторики в 5-м классе обучающийся должен уметь:

Риторические умения	Понятийные и инструментальные знания
Общение	
У–1. Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации. У–1. Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста рисунка, фрагмента фильма.	Чему учит риторика. Что такое общение? Речевая ситуация. (Кто говорит (пишет, слушает, читает)? – Кому? – С какой целью? (зачем?) – Что?) Коммуникативные (речевые) задачи, цели.
Виды общения	
У–1. Определять вид общения (по количеству общающихся и по средствам общения). У–1. Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.	По количеству общающихся: один – один; один – группа; один – много. Общение словесное – несловесное.
У–1. Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.	Вежливость. В чем она состоит. Вежливо – невежливо – грубо.
У–2. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор.	Этикетный диалог. Вежливый отказ. Комплименты. Спор, но не ссора.
У–2. Вести этикетный диалог.	Этикетные диалоги.
Речевая деятельность	
У–1. Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего. У–1. Определять вид слушания и приемы слушания. У–1. Критически оценивать слушание собеседников.	Слушание. Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение установки. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.

У–1. Оценивать соответствие чтения заданий установке. У–1. Определять вид чтения, уровень владения читательскими действиями.	Чтение и его суть. Значение установки. Виды чтения.
У–1. Находить коммуникативные недочеты.	Письмо. Правка текста. Виды правки. (Зачеркни ненужное. Добавь нужное. Заменяй слова и выражения. Измени

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Школьная риторика. 5 класс. Пособие для учащихся. В 2 ч / Т.А. Ладыженская и др. М., Баласс, 2020.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

6 КЛАСС

Личностные результаты

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметные результаты

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *знать* приёмы сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой

структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;
- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметные результаты

- *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;
- *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- *определять* тему, основную мысль несложного текста;
- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

- *анализировать и продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Школьная риторика. 6 класс. Пособие для учащихся. В 2 ч / Т.А. Ладыженская и др. М., Баласс, 2020.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

7 КЛАСС

Личностные результаты

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметные результаты

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста.

составлять его план;

- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;

- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметные результаты:

- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

- *знать* особенности неподготовленной речи;

- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

- *знать* особенности диалога и монолога;

- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

- *пользоваться* основными способами правки текста.

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Школьная риторика. 7 класс. Пособие для учащихся. В 2 ч / Т.А. Ладыженская и др. М., Баласс, 2020.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Название параграфа	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока
РАЗДЕЛ 1. Общение.				
Тема 1. Что такое общение (2 ч)				
1.	Что значит общаться? А вместе мы называемся так.	Как люди общаются? Собеседники, партнеры, коммуниканты.	1	Урок-беседа
2.	Ваша коммуникативная задача.	Речевая задача, цель, намерение.	1	Урок-беседа
Тема 2. Виды общения (1 ч)				
3.	Один – немного – много. Словесное и несловесное общение.	Сколько нас общается? Межличностное, групповое, массовое общение. «Разговор» без слов.	1	Урок-беседа
Тема 3. Главный секрет Демосфена (2 ч)				
4.	Твой голос. Подышим? Подышим!	Что говорит твой голос о тебе? Тренируем голос.	1	Урок-беседа
5.	Скороговорки и докучные сказки. Кричалки.	Скороговорки и докучные сказки. Кричалки.	1	Урок-беседа
Тема 4. Речь правильная и хорошая (3 ч)				
6.	Речь без ошибок. Чья речь богаче?	Речь правильная, но хорошая ли она?	1	Урок-беседа
7-8.	Говорите – пишите точно.	Что такое точность речи? У кого речь точнее?	2	Урок-беседа
Тема 5. Учимся писать – редактировать (3 ч)				
9.	Зачеркните ненужное (лишнее)!	Первый способ правки.	1	Урок-беседа
10.	Замените – надпишите нужное!	Второй способ правки.	1	Урок-беседа
11.	Включите недостающее! Дополните!	Третий способ правки.	1	Самост. работа
Тема 6. Будьте вежливы (2 ч)				
12.	Что вы знаете о вежливости? Просить – умолять – кланяться.	Вежливая речь и вежливое поведение. Что делать, чтобы твою просьбу выполнили?	1	Урок-беседа
13.	Вежливый отказ.	Как сделать отказ вежливым? Какие бывают отказы?	1	Урок-беседа
Тема 7. Учимся слушать (2 ч)				
14.	Слышать - слушать – внимать. Кто и как	Чем отличаются глаголы <i>слышать</i> и <i>слушать</i> ? Основные способы	1	Урок-беседа

	слушает?	слушания.		
15.	Правила для собеседников.	Два основных правила слушания.	1	Урок-беседа
Тема 8. Учимся читать (2 ч)				
16.	Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать?	Чему учится человек, читая книги? Как определить, умеем ли мы читать?	1	Урок-беседа
17.	...Чтоб вершки не хватать.	Советы читающему.	1	Самост. работа
РАЗДЕЛ 2. Речевые жанры				
Тема 9. Текст (4 ч)				
19.	В мире текстов.	Что ты знаешь о тексте? Что такое текст?	1	Урок-беседа
20.	Ключики – замочки.	Сильные позиции текста. Ключевые слова. Типы заголовков.	1	Урок-беседа
21.	Тема – микротема.	Что такое микротема?	1	Урок-беседа
22.	Визитная карточка. Текст о тексте.	Учимся анализировать текст.	1	Урок-беседа
Тема 10. Вторичные тексты (1 ч)				
23.	Когда быть вторым... совсем не обидно. Пересказы, пересказы... Перескажите подробно. Коротко, да ясно.	Что ты знаешь о пересказе? Виды пересказа.	1	Урок-беседа
Тема 11. Давайте говорить друг другу комплименты (1 ч)				
24.	Что такое комплименты? Комплимент комплименту – рознь. Похвала и похвальба.	Что такое комплименты? Лестные и льстивые слова. Хвалить и хвастать.	1	Урок-беседа
Тема 12. Объявления (2 ч)				
25.	Что? Где? Когда? О чём может рассказать объявление?	Что такое объявление? Кто? Кому? Зачем?	1	Урок-беседа
26.	Секреты устных объявлений. Глашатаи и зазывалы. Приглашаем посмотреть, побывать, развлечься.	Секреты устных объявлений. Составляем объявление сами.	1	Самостоятельная работа
Тема 13. «Что произошло хоть раз» (2 ч)				

27.	Что такое рассказ? Как строить рассказ? Кому и как надо рассказывать?	Понятие о рассказе. Структурные части рассказа. Адресат рассказа и рассказ.	1	Урок-беседа
28.	Запишите свой рассказ.	Конкурс на лучшего рассказчика.	1	Самост. работа
Тема 14. Спорить или ссориться (1 ч)				
29.	Спорить или ссориться?	Что такое спор? Как избежать ссоры? Правила спора.	1	Урок-беседа
Тема 15. Сочините сказку (3 ч)				
30.	Сказочная страна. Волшебный мир сказки.	Поэтика создания удивительного в сказке. Сказочные действия. Сказочный язык. Герои сказки.	1	Урок-беседа
31.	Помогите сказочным героям. Конкурс на лучшего сказочника.	Сочини свою сказку.	2	Самостоятельная работа
Тема 16. Начало моей биографии (2 ч)				
32.	Мои первые воспоминания.	Я родился. Мои первые воспоминания.	1	Урок-беседа
33.	Моя родословная.	Мать и отец. Моя родословная.	1	Урок-беседа
Тема 17. «Язык сближения и язык общения» (1 ч)				
34.	«Язык сближения и язык общения».	Заключительное занятие.	1	Урок-беседа

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

6 КЛАСС

№ п/п	Наименование раздела	Тема урока	Кол-во часов	Элементы содержания	Тип урока
1	2	3	4	5	6
1	Общение (3 часа)	Адресат – кто он?	1	Знать понятие «общение», «адресант», «речевая ситуация», два вида информации: для чего нужна речь.	Беседа. Практикум
2		Содержание речи	1	Понятие «коммуникативная задача», «сигналы речи». Способы выражения коммуникативных задач, интонацию истинного коммуникативного намерения	Беседа. Практикум
3		Слово ратора меняет ход истории.	1	Познакомиться с раторами Афин; уметь конспектировать лекцию учителя.	Урок усвоения новых знаний
4	Виды общения (2 часа)	Официальное-неофициальное общение	1	Виды общения, зависимость выбора тех или иных средств общения от его вида. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль.	Беседа. Практикум

5		Классное собрание	1	Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах.	Беседа. Практикум
6	Несловесное общение (4 часа)	Великая сила голоса	1	Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса.	Беседа. Практикум
7		Учим голос «летать»	1	Знать, что такое «летающий голос», интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса. Знать, что такое «летающий голос».	Беседа. Практикум
8	.	Жесты помогают общаться	1	Знать: роль жестов в речевом общении. Однозначные и многозначные жесты.	Беседа. Практикум
9		Уместные и неуместные жесты	1	Уместные и неуместные жесты. Использование жестов в речевом общении.	Беседа. Практикум
10	Учимся слушать (2 часа)	Слушание бывает разным.	1	Знать виды речевой деятельности; виды речи.	Беседа. Практикум
11		Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.	1	Знать: основные способы и приёмы слушания. Почему важно уметь слушать. Роль невербальных средств общения при слушании.	Урок усвоения новых знаний
12	Учимся отвечать (2 часа)	Разные ответы. Как важно начать.	1	Знать: виды ответов, задачи ответов, как строить ответ, план ответа; первые начальные предложения.	Беседа. Практикум
13		Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.	1	Знать: построение основной части ответа. Доказательства, аргументы, примеры. Концовка ответа. Ключевые слова для доказательства мысли.	Беседа. Практикум

14	Учимся читать (2 часа)	Учимся читать учебный текст	1	Знать: цели и виды чтения, задачи ознакомительного и изучающего чтения.	Беседа. Практикум
15		Ознакомительное чтение.	1	Знать: задачи ознакомительного и изучающего чтения.	Беседа. Практикум
16	Речь правильная и хорошая. (2 часа)	Клише. Штампы.	1	Знать: понятие «речевой штамп», «клише».	Беседа. Практикум
17		Находки.	1	Знать: понятие «речевая находка».	Беседа. Практикум
18	Будь вежлив. (2 часа)	Вежливое обращение.	1	Знать: что такое комплимент, что такое похвальное слово, языковые средства создания комплиментов и похвальных слов.	Беседа. Практикум
19		Похвальное слово	1	Знать: что такое комплимент, что такое похвальное слово, языковые средства создания комплиментов и похвальных слов.	Урок усвоения новых знаний
20	Тексты и речевые жанры (4 часа)	Что значит изобретать речь.	1	Знать: что такое творчество, творческая задача.	Беседа. Практикум
21		Топ определение.	1	Две разновидности определений: логические и риторические.	Беседа. Практикум
22		Разные речевые жанры	1	Речевые жанры. Различие речевых жанров. Жанр представления.	Беседа. Практикум

23		Характеристика речевых жанров	1	Речевые жанры. Различие речевых жанров. Жанр представления.	Беседа. Практикум
24	Вторичные тексты (4 часа)	Понятие об аннотации	1	Знать: что такое аннотация, разновидности аннотаций, обязательные и факультативные элементы аннотации	Урок усвоения новых знаний
25		Аннотации бывают разными	1	Знать: что такое аннотация, разновидности аннотаций.	Беседа. Практикум
26		Предисловие.	1	Знать: что такое предисловие, разновидности предисловий.	Беседа. Практикум
27		Отзыв.	1	Знать: что такое отзыв, речевые задачи отзывов Знать: что такое предисловие, разновидности предисловий.	Беседа. Практикум
28	Рассказы (2 часа)	Автор – рассказчик - герой рассказа	1	Знать: коммуникативное намерение рассказа	Беседа. Практикум
29		Услышанный рассказ. Выдуманные истории. Небывальщины.	1	Знать: коммуникативное намерение рассказа	Беседа. Практикум
30	Спор (1 час)	Как управлять спором.	1	Знать: основные компоненты спора; задачи спора;	Беседа. Практикум
31.	Сказки и притчи (1 час)	Понятие о притче. Уместность ее использования.	1	Знать: жанр притчи, Мораль притчи и способы ее выражения. Аллегория как основа художественного мира притчи.	Беседа. Практикум
32	Личные письма	Особенности писем.	1	Знать: характеристику письма, основные части	Беседа. Практикум

	(1 час)	Письмо поздравление. Письмо просьба.		письма. Этикетные слова, выражающие благодарность, просьбу.	
33.	Интервью (2 часа)	Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.	1	Знать: отличия беседы от интервью, особенности интервью.	Беседа. Практикум
34		Как подготовиться к интервью.	1	Признаки беседы и интервью, правила ведения интервью	Беседа. Практикум

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 КЛАСС

№ п/п	Разделы	№ урока	Тема урока	Тип урока
	1. Общение (2 ч)			
1		1.1	Общение. Модель речевой ситуации	Урок усвоения новых знаний
2		1.2	Компоненты: где? Когда мы общаемся?	Беседа. Практикум
	2. Виды общения (1 ч)			
3		2.1	Виды общения. Личное – публичное, их особенности	Урок усвоения новых знаний
	3. Несловесные средства (3 ч)			
4		3.1	Несловесные средства. Что мешает голосу «летать»?	Урок усвоения новых знаний
5		3.2	Совершенствуем свой голос	Беседа. Практикум
6		3.3	Помощники слова: взгляд, улыбка	Беседа. Практикум
	4. Устная речь (2 ч)			
7		4.1	Устная речь. Типы информации: логическая и эмоциональная	Урок усвоения новых знаний
8		4.2	Типы информации: фактуальная; концептуальная	Урок усвоения новых знаний
	5. Учимся отвечать (2 ч)			

9		5.1	Учимся отвечать. Разновидности ответов	Беседа. Практикум
10		5.2	Определение, правила, описательная характеристика	Беседа. Практикум
	6. Качества речи (1 ч)			
11		6.1	Качества речи. Коммуникативные качества речи. Уместность	Беседа. Практикум
	7. Учимся читать учебную литературу (2 ч)			
12		7.1	Учимся читать учебную литературу. Изучающее чтение (учебная литература)	Беседа. Практикум
13		7.2	Изучающее чтение (учебная литература)	Беседа. Практикум
	8. Риторика уважения (1 ч)			
14		8.1	Риторика уважения. Знакомство. Совет. Вежливое возражение	Беседа. Практикум
	9. Редактирование (2 ч)			
15		9.1	Редактирование. Этапы редактирования	Беседа. Практикум
16		9.2	Культура цитирования	Беседа. Практикум
	10. Речевые жанры (3ч)			
17		10.1	Речевые жанры. Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля)	Урок усвоения новых знаний

18		10.2	Особенности делового стиля. Заявление	Беседа. Практикум
19		10.3	Объяснительная записка	Беседа. Практикум
	11. Публичная речь (2ч)			
20		11.1	Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная	Урок усвоения новых знаний
21		11.2	Разновидности ораторской речи	Беседа. Практикум
	12. Учимся спорить (3ч)			
22		12.1	Учимся спорить. Тезисы и аргументы	Беседа. Практикум
23		12.2	Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные)	Беседа. Практикум
24		12.3	Культура спора	Беседа. Практикум
	13. Вторичные тексты (2ч)			
25		13.1	Вторичные тексты. Отзыв	Беседа. Практикум
26		13.2	Рецензия на сочинение товарища	Беседа. Практикум
	14. Необычные (поликодовые) тексты (2ч)			
27		14.1	Необычные (поликодовые) тексты. Понятие о поликодовом тексте	Урок усвоения новых знаний
28		14.2	Особенности поликодового текста	Беседа. Практикум

	15. Прецедентные тексты (1ч)			
29		15.1	Прецедентные тексты. Чужая речь в тексте.	Беседа. Практикум
	16. Бытовые жанры (1ч)			
30		16.1	Бытовые жанры. Беседа и разговор	Беседа. Практикум
	17. Газетные жанры (4ч)			
31		17.1	Газетные жанры (обзор)	Беседа. Практикум
32		17.2	Хроника	Беседа. Практикум
33		17.3	Заметка	Беседа. Практикум
34		17.4	Репортаж	Беседа. Практикум