

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов
им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

Принято 20.02.2024
Советом школы
(протокол № 65)
Председатель
_____ Н.В. Адякина

Утверждено 20.02.2024 г.
Приказ № 89/1- од
Директор МБОУ Школа № 6
_____ С.А. Кручинина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы
(новая редакция)

1. Общая часть

В целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы школьного сообщества, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальности демократических форм правления и, воплощая в жизнь принцип государственно-общественной формы управления в МБОУ Школе № 6 городского округа Самара, высшим органом самоуправления определен Совет Школы.

Совет Школы руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ, Уставом образовательной организации, Положением о Совете Школы, утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании Совета Школы. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями образовательной организации и в соответствии с действующим законодательством.

Совет школы создан 11.01.1998 г. В начале 2024 года возникла необходимость в принятии новой редакции Положения.

2. Совет Школы

2.1. Совет Школы

- обсуждает перспективный план развития образовательной организации;
- представляет в лице председателя, совместно с директором Школы, интересы образовательной организации в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими), - интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- по представлению педагогического совета образовательной организации обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения: гуманитарного, естественно-математического,

- эстетического и других направлений;
- устанавливает режим работы образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий, выбирает по согласованию с муниципалитетом график каникул и устанавливает их сроки;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию развития обучения и воспитания молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает администрацию по вопросам рационального расходования бюджетных ассигнований на образовательное учреждение;
- принимает активное участие в составлении сметы доходов и расходов, внебюджетных средств;
- согласует централизацию и распределение средств образовательной организации для перспективных вопросов его развития и социальной защиты педагогического коллектива и обучающихся (воспитанников);
- заслушивает отчеты о работе руководителя организации, его заместителей, вносит на рассмотрение ежегодной родительской конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности образовательного учреждения;
- заслушивает отчет о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ОО;
- участвует в утверждении критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации, а также в распределении два раза в год стимулирующей части фонда оплаты труда среди работников;
- согласовывает с администрацией школы перечень предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг;
- согласовывает, совместно с администрацией, проект учебного плана на следующий учебный год;

- участвует, совместно с администрацией, в подготовке и проведении ежегодной (сентябрь, апрель) родительской конференции;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничения их самоуправления; выходит по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации;
- занимается популяризацией государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечивает поддержку семейного воспитания, оказывает содействие формированию ответственного отношения родителей и законных представителей к воспитанию детей;
- содействует обеспечению условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

2.2. Деятельность Совета Школы направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (РДДМ «Движение первых»);
- поддержка в школе расширения и укрепления движения Юнармии.

3. Совет Школы, в соответствии с уставом образовательной организации, участвует в согласовании:

- календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласования иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета Школы

- 4.1. В состав Совета Школы входят представители педагогических работников, обучающихся старших классов, общественности, родителей (лиц их замещающих), представители учредителя. Представительство в Совете определяется на паритетных началах. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.
- 4.2. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.
- 4.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседание и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.
- 4.4. Совет Школы собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Совет Школы заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя члены Совета Школы вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.
- 4.6. Совет Школы ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

- 4.7. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.
- 4.8. Член Совета Школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.
- 4.9. Информационную открытость в работе Совет Школы осуществляет на сайте образовательной организации.

5. Формы работы Совета Школы

- 5.1. Основной формой работы Совета Школы являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.2. Совет Школы имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений Совета Школы по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.). Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для администрации и работников Школы.

Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Советом Школы. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

На каждую созданную комиссию при Совете Школы разрабатывается Положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов Совета Школы (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением Совета Школы;
- вошедшие в состав комиссии члены Совета Школы могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Совета Школы и хранится у секретаря Совета Школы;
- члены комиссии избираются из числа членов Совета Школы.

В целях исключения конфликта интересов член Совета Школы, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающий этот вопрос.

Состав комиссии, рабочей группы Совета Школы рекомендуется формировать следующим образом:

- члены Совета Школы (не менее 2-х человек);

- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители обучающихся) – члены комиссии, рабочей группы - не менее 2-х человек);
 - председатель комиссии, рабочей группы (из членов Совета Школы);
- решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Совета Школы совместно с протоколами заседаний Совета Школы.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Совета Школы. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Совет Школы принимает соответствующие решения.

6. Статус членов Совета Школы, их права и обязанности

6.1. Члены Совета Школы имеют равные права и обязанности с другими участниками образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет Школы (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены Совета Школы не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет Школы делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Совета Школы не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации в образовательную деятельность обучающихся.

6.2. Председатель Совета Школы

на своем первом заседании Совета Школы, при обязательном участии представителя учредителя, производит выборы председателя Совета Школы. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации.

6.3. К обязанностям председателя Совета Школы (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Совета Школы;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Совета Школы;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Совета Школы внеплановые собрания заседания Совета Школы;
- ведение заседания Совета Школы и руководство членами Совета Школы (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;

- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Совета Школы обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета Школы;
- отчет о деятельности Совета Школы и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

7. Решения Совета Школы

принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Школы, всеми обучающимися.

Совет Школы несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива работников Школы, обучающихся, родителей (лиц, их замещающих) и общественности, всех участников образовательных отношений.

Модель Совета Школы № 6 г.о. Самара

